

*KDI est le distributeur de Produits Métallurgiques et Services Associés en France.*

*KDI propose une large gamme de plusieurs milliers de références stockées (aciers, inox, aluminium et métaux non ferreux) au service de nombreux secteurs de l'économie.*

*KDI accompagne ses clients dans l'évolution de leur métier, en leur apportant des solutions novatrices grâce notamment à la digitalisation de l'ensemble de ses chaînes de production et services.*

## **Gestionnaire Logistique H/F – Colomiers (31)**

### **Description du poste :**

Rattaché(e) au Manager des Opérations, vous traitez l'ensemble des réceptions fournisseurs et gérez la non-qualité fournisseur. Vous êtes garant du scan de tous les certificats matières des réceptions.

### **Vos principales missions :**

- **Traiter l'ensemble des réceptions fournisseurs**
  - Organiser le planning des réceptions en fonction des capacités de chaque Hall et prendre les rendez-vous en fonction
  - Accueillir les transporteurs
  - Réceptionner les marchandises et établir les bons de réception commande
  - Contrôler que les documents requis lors d'une livraison soient présentés (CCPU, BL, CMR...)
  - Etablir les Migos
  - Contrôler la conformité documentaire des arrivages
  - Valider les entrées lors du retour des dossiers de réception
  - Assurer le suivi des retours fournisseurs
  - Gérer les certificats matière
  - Effectuer de la gestion de stock, en fonction de l'organisation du site
  
- **Être le garant du scan de tous les certificats matières des matières réceptionnées**
  - Vérifier le certificat vis-à-vis de la matière reçue
  - S'occuper du scan des documents et du rapprochement informatique
  
- **Gérer la non-qualité fournisseur**
  - Tout anomalie ou défaut constaté lors du contrôle des marchandises reçues engendre la création d'un CNQ fournisseur qu'il faut transmettre aux intéressés

- Gérer les constats de non-qualité
- S'occuper du suivi du litige jusqu'à sa résolution

- **Tâches annexes**

- Réaliser les enlèvements clients le cas échéant
- Réaliser les libérations des achats ventes
- Rechercher les BL et certificats
- AFI
- Editer les tournées
- Editer les bons d'enlèvements clients
- Contrôler les commandes, achat, vente, FIB physiquement à la réception
- Demander les CCPU lorsqu'ils ne sont pas joints au BL lors de la livraison

**Le profil que nous recherchons :**

- De formation Bac à Bac + 2
- Expérience dans la logistique
- Maîtrise de l'outil informatique
- Anglais écrit et oral souhaité

**Détails du poste :**

- **1 poste basé sur notre site de Colomiers (31)**
- Type de contrat : **CDI**
- Convention Collective applicable : **Convention Collective Nationale de la Métallurgie**
- Classification : **D7**
- Temps de travail : temps plein – **35 heures hebdomadaires**
- Date de prise de poste : **Dès que possible**
- Rémunération annuelle : **A partir de 26 400€**



Merci de transmettre votre candidature par mail à l'adresse suivante :

[marc.hanotel@kdi.fr](mailto:marc.hanotel@kdi.fr)

*Dans le cadre de sa politique Diversité et Inclusion, KDI étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles des personnes en situation de handicap.*