

KDI est le distributeur de Produits Métallurgiques et Services Associés en France.

KDI propose une large gamme de plusieurs milliers de références stockées (aciers, inox, aluminium et métaux non ferreux). KDI est au service de nombreux secteurs de l'économie.

KDI accompagne ses clients dans l'évolution de leur métier, en leur apportant des solutions novatrices grâce notamment à la digitalisation de l'ensemble de ses chaînes de production et services.

Gestionnaire QHSE et Méthodes H/F – Neuville sur Oise (95)

Rattaché(e) au Manager QHSE et Méthodes, vous assurez le suivi des processus qualité des produits et services d'une plateforme logistique. Vous serez également en charge de la gestion administrative du site.

Vos missions :

➤ QHSE – Mise en œuvre et animation terrain

- Participer au déploiement et à l'animation de la politique, la culture et la démarche QHSE au niveau du site et auprès des équipes
- Coordonner l'intégration SST et Qualité des nouveaux entrants et le suivi (INS, parcours d'intégration, ...)
- Participer aux audits internes/externes QHSE et suivre les actions correctives.
- Mettre à jour les indicateurs QHSE et tableaux de bord.
- Planifier et suivre les formations et des habilitations associées et visites périodiques
- Contribuer et participer à la gestion de la SST (mise à jour du DUERP, audits internes/externes SST, plans d'actions associés, analyse des accidents/incidents, ,,,)
- Assurer le suivi administratif des contrôles réglementaires (VGP).
- Traiter les litiges clients/fournisseurs et non-conformités (enregistrement, analyse de premier niveau, suivi des actions).
- Accompagner les équipes dans l'application des standards qualité et bonnes pratiques.

➤ Maintenance & Infrastructures

- Assurer le suivi opérationnel et administratif des demandes d'intervention (demande de devis, établir les commandes et assurer le suivi des prestataires)
- Mettre à jour les outils de suivi maintenance et utilisation du matériel (planning, historiques, indicateurs).

➤ Méthodes & Amélioration continue

- Participer à l'analyse des processus opérationnels (flux, organisation, utilisation machines, stockage).

- Contribuer à la formalisation et à la mise à jour des procédures et standards.
- Assurer le suivi des actions d'amélioration continue.
- Participer à la mise en place d'outils de pilotage et d'indicateurs de performance.
- Contribuer aux projets d'optimisation du site.

- **Gestion budgétaire & Achats site**
- Préparer et suivre les commandes de consommables et fournitures techniques (devis, commandes, suivi prestataires)
- Assurer le suivi des dépenses maintenance, QHSE et moyens généraux.
- Mettre à jour les tableaux de suivi budgétaire et les indicateurs associés.

- **Appui au Manager QHSE & Méthodes et/ou au Manager de Site/Plateforme**
- Gestion administrative des ressources humaines du site (CP, RTT, Octime, visites médicales, demandes diverses, ...).
- Assurer un relais en cas d'absence du Manager QHSE & Méthodes.

- **Polyvalence site**
- Polyvalence ponctuelle sur des postes annexes afin de pallier les absences, remplacements ou surcharges d'activité (gestion de flux entrant/sortant, ...).

COMPETENCES RECHERCHEES

- Rigueur et analyse
- Compréhension des besoins clients et des processus d'entreprise
- Pédagogie et écoute
- Engagement et curiosité
- Force de conviction & de proposition
- Capacité à travailler en équipe

MON PROFIL

- BAC +2 minimum avec expérience significative
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint...) – SAP ou ERP similaire

- Maîtrise des outils et des méthodologies de management de la SST/Q (analyse des risques, analyse causale, ...)
- Connaissance des normes ISO 9001 / EN 9120-9100 serait un plus
- Connaissance des produits, des flux et des interactions avec les autres secteurs ainsi que des attentes/exigences serait un plus

Détails du poste :

- **1 poste basé à Neuville (95)**
- Type de contrat : **CDI**
- Convention Collective applicable : **Convention Collective Nationale de la Métallurgie**
- Classification : **E9**
- Temps de travail : **temps plein – 35 heures hebdomadaires**
- Date de prise de poste : **Dès que possible**
- Rémunération annuelle : **A partir de 30 500€**

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV à recrutement@kdi.fr

Dans le cadre de sa politique Diversité et Inclusion, KDI étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles des personnes en situation de handicap.