

KDI est le distributeur de Produits Métallurgiques et Services Associés en France.

KDI propose une large gamme de plusieurs milliers de références stockées (aciers, inox, aluminium et métaux non ferreux) au service de nombreux secteurs de l'économie.

KDI accompagne ses clients dans l'évolution de leur métier, en leur apportant des solutions novatrices grâce notamment à la digitalisation de l'ensemble de ses chaînes de production et services.

Gestionnaire de Flux H/F – Neuville (95)

Description du poste :

Rattaché(e) au Manager des Opérations, vous traitez l'ensemble des réceptions fournisseurs et gérez la non-qualité fournisseur. Vous êtes garant du scan de tous les certificats matières des réceptions.

Vos principales missions :

- **Gestion des flux entrants**

- J'organise le planning des réceptions en fonction des capacités de chaque Hall et organise les rendez-vous en fonction
- J'accueille les transporteurs
- Je contrôle que les documents requis lors d'une livraison soient présentés (CCPU, BL, CMR...) et conformes aux produits et arrivages attendus
- Demande les CCPU lorsqu'ils ne sont pas joints au BL lors de la livraison
- Je réalise les entrées marchandises (Migos SAP), sors les bons de réception commande et assure le rapprochement de certificat matière
- Je gère les non-conformités fournisseurs et en assure le suivi

- **Gestion des flux sortants**

- J'organise les livraisons
Je prépare les documents nécessaires aux livraisons en coordination avec le service commercial et le responsable logistique du site
Je prévois les moyens de transport
J'alerte en cas de décalage des dates de livraison en raison du dépassement des capacités ou autres incidents.
- J'organise les chargements
Je suis le responsable du respect des délais et de la législation transport sur les charges

Je surveille au quotidien l'avancement des préparations affectées aux tournées, et les ajuste en fonction des poids, volumes et destinations en collaboration avec le manager des opérations du site

- Je gère les litiges transport

Je vérifie et m'occupe des problèmes de non-livraison et/ou des retours et organise une nouvelle présentation de la livraison dans le respect des instructions en vigueur.

Je m'assure de la préparation des documents de transports et des certificats en vue du chargement, classe le tout à disposition des chargeurs, préparateurs....

- **Tâches annexes**

- Enlèvement client le cas échéant
- Libération des achats ventes
- Recherche des BL et certificats
- AFI
- Edition des bons d'enlèvements clients
- Contrôle des commandes, achat, vente, physiquement à la réception

Le profil que nous recherchons :

- De formation Bac à Bac + 2
- Expérience dans la logistique
- Maîtrise de l'outil informatique
- Anglais écrit et oral souhaité

Détails du poste :

- **1 poste basé sur notre site de Neuville/Oise (95)**
- Type de contrat : **CDI**
- Convention Collective applicable : **Convention Collective Nationale de la Métallurgie**
- Classification : **D8**



- Temps de travail : temps plein – **35 heures hebdomadaires**
- Date de prise de poste : **Dès que possible**
- Rémunération annuelle : **A partir de 28 450€**

Merci de transmettre votre candidature par mail à l'adresse suivante :
recrutement@kdi.fr

Dans le cadre de sa politique Diversité et Inclusion, KDI étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles des personnes en situation de handicap.